

## Ehrenamtliche/r - Schulkoordinator/in

### Aufgaben

- koordiniert und begleitet die Tätigkeit der Mentoren einer Schule eines Stadtteils
- ist AnsprechpartnerIn für die mit MENTOR kooperierende Schule des Stadtteils
- führt Erstgespräche mit interessierten MentorInnen des Stadtteils und vermittelt neue Mentoren an die Schule
- hält persönlichen Kontakt zu dieser Schule und den MentorInnen
- überwacht die von der Schule zu leistenden Formalitäten
- achtet auf ein ausgewogenes Verhältnis von Bedarf (Schule-SchülerIn) und Angebot (MENTOR-MentorInnen)
- lädt in regelmäßigen Abständen die MentorInnen seines Stadtteils zu Treffen ein (Erfahrungsaustausch, Beratung, Fortbildung)
- nimmt an den monatlichen Koordinatorentreffen am Hühnerposten teil und informiert den Vorstand über die Tätigkeit im Stadtteil (Teilnahme ist bindend)
- verpflichtet sich zur Teilnahme an MENTOR-Fortbildungen für Ehrenamtliche
- stellt interessierten Hamburger Schulen die Vereinsaufgaben vor

### Zeitaufwand

Weitgehend freie Zeiteinteilung (Ausnahme: MENTOR-Koordinatorentreffen 1x mtl. vormittags)

Häufigkeit: außerhalb der Schulferien ca. 6 Stunden wöchentlich, vormittags und/oder nachmittags

### Anforderungen

- Bereitschaft zur Mobilität innerhalb eines Stadtteils/Bezirks
- Kenntnisse bzw. Interesse an (schul-)pädagogischen Fragen
- Fachwissen ist nicht erforderlich
- **gute kommunikative Fähigkeiten und Menschenkenntnis**
- sicheres Auftreten und Gesprächssicherheit
- Organisationstalent
- eigener PC und DV-Kenntnisse, E-mail-Anschrift

Da der Verein zu 60% mit Migrantenkinder und -eltern zu tun hat, können wir uns eine/n Koordinator/in mit ähnlichem Hintergrund und sicheren Deutschkenntnissen gut vorstellen.

### Kosten

Gegen Beleg werden Auslagen erstattet

Hamburg, Oktober 2016